

Утверждаю
Директор МОАУ «СОШ № 6»
Н.Н. Долгих
«СОШ № 6»
Протокол
педагогического совета № 70
от «30» августа 2021 года

**Положение об организации питания обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С.Пушкина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С.Пушкина» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения»,
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45,
- «МР 2.4.0162 – 19.2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019,
- «МР 2.4.0179 – 20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020,
- «МР 2.4.0180 – 20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020,
- «МР 2.3.6.0233 – 21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 02.03.2021,
- Рекомендациями, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 г.,
- Постановлением администрации города Бузулука от 25.02.2021 №248 – п «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных

общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому),

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С.Пушкина» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Отбор организации по предоставлению питания обучающимся

2.1. Отбор организации по предоставлению питания обучающимся осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся на общешкольном родительском собрании (собрании по отбору организации оказания услуг предоставления питания обучающимся/ совета родителей, общешкольной родительской конференции), в котором принимают участие председатели родительских комитетов классов. К участию в собрании могут быть привлечены желающие родители (законные представители) обучающихся, представители администрации школы, а также лица, ответственные за организацию питания в школе, представители организаций по предоставлению питания обучающимся, участвующие в отборе.

2.2. Информация о проведении отбора организации по предоставлению питания обучающимся размещается на официальном сайте МОАУ «СОШ №6 имени А.С.Пушкина».

2.3. В информации о проведении отбора организации по предоставлению питания обучающимся указываются требования к организации по предоставлению питания, срок предоставления документов для участия в отборе и дата проведения отбора.

2.4. Документы организаций по предоставлению питания обучающимся для участия в отборе регистрируются в день поступления в соответствии с требованиями делопроизводства в школе.

2.5. Документы организаций по предоставлению питания обучающимся для участия в отборе рассматриваются на общешкольном родительском собрании (собрании по отбору организации оказания услуг предоставления питания обучающимся/ совета родителей, общешкольной родительской конференции).

2.6. Общешкольное родительское собрание по отбору организации по предоставлению питания обучающимся может быть проведено с использованием дистанционных технологий.

2.7. Решение о выборе организации по предоставлению питания обучающимся и последующем заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся, МОАУ «СОШ №6 имени А.С.Пушкина» и организацией по предоставлению питания обучающимся принимается открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в общешкольном родительском собрании.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающихся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание осуществляется штатными работниками общественной организации по предоставлению питания обучающимся, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом Управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно – воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

3.2. Режим организации питания

3.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями к организации питания.

3.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы 6 дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409 – 08 и СП 2.3.6.1079 – 01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

4. Порядок предоставления питания обучающимся

4.1. Предоставление горячего питания

4.1.1. Горячим питанием обеспечиваются все обучающиеся школы.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося (по медицинским показаниям и др.);
- перевод или отчисление обучающегося из школы.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут.

4.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

4.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.6. Примерные 10 –дневное и 12 – дневное меню разрабатывает общественная организация по предоставлению питания обучающимся, согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора. Директор

школы принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы.

4.1.7. Ежедневное меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4.2. Предоставление питьевой воды

4.2.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).

5.2. Питание за счет средств родительской платы.

5.2.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

5.2.2. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.2.3. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания.

Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

6. Меры социальной поддержки

6.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1 – 4 классов. Документ – основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи: приказ о зачислении в школу.

На бесплатное двухразовое питание имеют право обучающиеся с ОВЗ. Документ – основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи: заключение ПМПК.

6.2. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

7. Обязанности участников процесса организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3. Заместитель директора по административно – хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

7.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

8.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

9. Ответственность

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско – правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.