

Долгих  
Надежда  
Николаевна

Подписано цифровой  
подписью: Долгих  
Надежда Николаевна  
Дата: 2024.06.06 14:10:55  
+05'00'

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ «СОШ № 6»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Долгих  
01.09.2023

## ПОЛИТИКА обработки персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МОАУ «СОШ №6»

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МОАУ «СОШ №6», разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые МОАУ «СОШ №6» обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МОАУ «СОШ №6» является оператором, осуществляющим обработку персональных данных.

Регистрационный номер записи в Реестре: 09 — 0063047

МОАУ «СОШ №6» – как оператор персональных данных – обязан:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МОАУ «СОШ №6» и субъектом персональных данных.

1.6. МОАУ «СОШ №6» вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МОАУ «СОШ №6» достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МОАУ «СОШ №6».

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от МОАУ «СОШ №6» уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МОАУ «СОШ №6» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных МОАУ «СОШ №6» являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством и уставом МОАУ «СОШ №6».

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МОАУ «СОШ №6»

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МОАУ «СОШ №6» являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МОАУ «СОШ №6» осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;
- Бюджетный кодекс;
- Налоговый кодекс;
- Гражданский кодекс;
- Семейный кодекс;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Письмо Рособразования от 3 сентября 2008 года №17-02-09/185 «О предоставлении уведомлений об обработке персональных данных»;

3.2. Правовое основание защиты персональных данных:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Статья 13.11 КоАП РФ «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)»;
- Статья 137 УК РФ «Нарушение неприкосновенности частной жизни»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Приказ ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года №55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Письмо Рособразования от 27 июля 2009 года №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Постановление (Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-

- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации);
- Постановление от 18 апреля 2012 г. N 343 (об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении);
  - Локальные акты, определяющие политику в отношении обрабатываемых персональных данных и сведения о защите персональных данных в МОАУ «СОШ №6»
  - Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей
  - Положение об обработке персональных данных работников МОАУ «СОШ №6»
  - Политика МОАУ «СОШ №6» в отношении обработки персональных данных
  - Согласие на обработку персональных данных работников
  - Согласие на обработку персональных данных учащихся
  - Согласие родителей (законных представителей) на передачу и обработку персональных данных учащихся при участие во Всероссийской олимпиаде школьников
  - Согласие на обработку персональных данных с целью формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
  - Приказ о назначении ответственных лиц за организацию обработки персональных данных;
  - Согласие на обработку персональных данных работника Оператора, иных субъектов персональных данных;

3.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МОАУ «СОШ №6» также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

3.4. Родители (законные представители), должны предоставлять документы, подтверждающие статус и полномочия законного представителя. Такими документами будут являться:

- для родителей – свидетельство о рождении ребенка и паспорт;
- для усыновителей (удочерителей) – документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения);
- для опекунов и попечителей – опекуновское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над представляемым лицом.
- для представителей организаций, осуществляющих надзор за помещенными в них недееспособными или не полностью

дееспособными гражданами – документы, удостоверяющие полномочия представителей организации в отношении представляемых лиц (судебные решения, решения органов опеки и попечительства).

Документы предоставляются на основании:

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральный закон "Об актах гражданского состояния" от 15.11.1997 N 143-ФЗ;
- полномочия опекунов несовершеннолетних в возрасте до 14 лет и недееспособных граждан, попечителей несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет или ограниченных судом в дееспособности граждан подтверждаются соответствующим документом, выданным органом опеки и попечительства (пункт 1 статьи 34, пункт 1 статьи 35 Кодекса).
- в случае, если лицу, нуждающемуся в опеке (попечительстве), в течение месяца не назначен опекун (попечитель), выполнение обязанностей опекунов (попечителей) согласно пункту 1 статьи 35 Кодекса может быть временно возложено на орган опеки и попечительства.
- Указ «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» от 13 апреля 2011 года.

#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1 МОАУ «СОШ №6» обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях)

обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- физических лиц – посетителей МОАУ «СОШ №6».

4.2. Специальные категории персональных данных МОАУ «СОШ №6» обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные МОАУ «СОШ №6» не обрабатывает.

4.4. МОАУ «СОШ №6» обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

– для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления обучающихся;

– выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

– выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

– исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых МОАУ «СОШ №6» является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МОАУ «СОШ №6» соответствуют заявленным целям обработки.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МОАУ «СОШ №6» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

### 5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МОАУ «СОШ №6» получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, МОАУ «СОШ №6» вправе получить персональные данные такого физического лица от обучающихся, их родителей (законных представителей).

### 5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МОАУ «СОШ №6» обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

– субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для выполнения МОАУ «СОШ №6» возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

– персональные данные являются общедоступными.

### 5.3.2. МОАУ «СОШ №6» обрабатывает персональные данные:

– без использования средств автоматизации;

– с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: «Зарплата и кадры», «1С: Библиотека», «Электронная школа», «Проход и питание».

5.3.3. МОАУ «СОШ №6» обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. МОАУ «СОШ №6» хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МОАУ «СОШ №6», прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МОАУ «СОШ №6» обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МОАУ «СОШ №6» передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МОАУ «СОШ №6» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МОАУ «СОШ №6» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МОАУ «СОШ №6» актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МОАУ «СОШ №6».

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МОАУ «СОШ №6» сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

