

Управление образования
администрации города Бузулука
Оренбургской области
Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
города Бузулука
«Средняя
общеобразовательная
школа № 6
имени А.С. Пушкина»
461040 г. Бузулук,
Оренбургская область
ул. Ленина/ О. Яроша , 54/66
телефон: (35342) 2-43-02;
(35342)5-51-33; (35342)2-49-81
Телефакс 8(35342) 2-43-02
E- mail shcool6bzl@mail.ru

Приказ

01.09.2023 г.

№ 167

«О создании школьного Медиacentра

С целью создания единого информационного пространства школы МОАУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С.Пушкина».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном Медицентре (Приложение 1).
2. Утвердить состав школьного Медицентра (Приложение 2).
3. Назначить руководителем школьного Медицентра советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Макарову Е.А..
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ «СОШ № 6»



Н.Н.Долгих

Положение о школьном Медиацентре

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят обучающиеся 5-11 классов и педагоги школы.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом

«О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для осуществления:

- создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
- содействия развитию радиоэфиров и издательского дела школы;
- мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
- пополнения фото-архива МОАУ «СОШ № 6 имени А.С.Пушкина»;
- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиа-центра

2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: создание единого информационного пространства школы.

2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
- реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.

2.3. Освещение жизни школы:

- через сайт школы;
- через официальную страницу в социальной сети в ВК;
- через выпуск школьной газеты «Шестая пушкинская» и радиоэфира «5+».

3. Порядок формирования медиа-центра

3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.

3.2. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты и радиоэфиров.

4. Права медиацентра

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.

4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.

4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиацентра

5.1. Организация Совета медиацентра.

5.2. Изучение профессиональной области членов медиацентра.

5.3. Распределение обязанностей между членами медиацентра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

6. Обязанности медиацентра

6.1. Выпуск ежемесячной школьной газеты «Шестая пушкинская».

6.2. Выпуск еженедельных радиоэфиров «5+».

6.3. Ежедневная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

6.4. Мультимедийное сопровождение конференций, классных часов и других общешкольных мероприятий согласно плану работы школьного медиацентра (см. Приложение).

7. Структура медиацентра

7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

7.2. В структуру медиацентра входят: школьная газета «Шестая пушкинская» (электронная и бумажная), радиоэфир «5+», сайт школы и официальная страница школы в социальных сетях.

7.3. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директором школы и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

- 7.4. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).
- 7.5. Медиацентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.6. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.
- 7.7. Медиацентр представляет собой редакцию школьной газеты «Шестая пушкинская», которая имеет право утверждать содержание текущего номера выпуска. В редакционную коллегия входят: два редактора и корреспонденты. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

8. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
- 8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.

Состав школьного Медиационного центра

1. Макарова Екатерина Алексеевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
2. Локтева Олеся Валентиновна, старшая вожатая.
3. Демченко Татьяна Николаевна, лаборант.
4. Брянова Светлана Сергеевна, библиотекарь.
5. Грунина Татьяна Викторовна, учитель русского языка и литературы.
6. Парфенова Олеся Андреевна, учитель информатики.